



ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ IITD PAN

**Przyjęte uchwałą Rady Naukowej Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej im.
Ludwika Hirszfelda PAN z 29 kwietnia 2025 r.
- wchodzące w życie 1 października 2025 r.**

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk (IITD PAN, dalej Instytut) prowadzi szkołę doktorską (dalej Szkoła) realizującą program kształcenia w dyscyplinach nauk biologicznych i nauk medycznych. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w drodze rekrutacji podstawowej lub specjalnej.

§ 1 (Rekrutacja podstawowa)

1. Rekrutacja podstawowa do Szkoły może być ogłaszana dwa razy w roku, uwzględniając rozpoczęcie realizacji czteroletniego programu kształcenia doktorskiego:
 - a. od semestru zimowego (tj. od 1 października);
 - b. od semestru letniego (tj. od 1 lutego lub 1 marca).
2. O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny (oraz osoby, które uzyskają ten tytuł przed rozpoczęciem kształcenia) z biologii, biotechnologii, bioinformatyki, medycyny, farmacji, chemii lub kierunków pokrewnych.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, o przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się osoby niespełniające powyższych wymagań, ale będące absolwentami studiów pierwszego stopnia lub które ukończyły trzeci rok jednolitych studiów magisterskich na kierunkach wymienionych w ust. 2. Dopuszczenie kandydata do rekrutacji następuje na jego wniosek po uzyskaniu zgody Rady Szkoły.
4. Rekrutacja do Szkoły prowadzona jest w drodze konkursu przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Radę Szkoły. Decydującym kryterium przyjęcia kandydata jest pozycja na liście rankingowej, ustalana na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych. Liczba kandydatów przyjętych do Szkoły ograniczona jest liczbą miejsc dostępnych określoną przez Dyrektora Instytutu oraz minimalną wymaganą liczbą punktów rekrutacyjnych ustaloną przez Komisję.
5. Rozpoczęcie rekrutacji następuje z chwilą opublikowania przez Kierownika Szkoły ogłoszenia o terminie rekrutacji na stronie internetowej Szkoły. W ogłoszeniu określa się miejsce składania podań oraz harmonogram rozmów kwalifikacyjnych. Ogłoszenie rekrutacji podstawowej następuje co najmniej 60 dni przed terminem składania podań.
6. Nie później niż 30 dni przed upływem terminu składania podań ogłaszana jest lista proponowanych promotorów wraz z tematyką prac doktorskich. W przypadku projektów badawczych przewidujących pokrycie kosztów stypendium doktoranckiego mogą być określone dodatkowe wymagania, np. udział w dodatkowym konkursie rekrutacyjnym.



7. Podania kandydatów należy składać zgodnie z ustalonym terminem w formie:
- a) elektronicznej – na adres sd.iitd@hirszfeld.pl (sposób preferowany);
 - b) osobistej – w Sekretariacie Głównym Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN przy ul. Weigla 12 we Wrocławiu, w godzinach 9:00-15:00.
8. Podanie powinno zawierać następujące dokumenty, przedstawione w języku polskim lub angielskim:
- a) wypełniony formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie internetowej Szkoły);
 - b) dyplomy: świadectwo dojrzałości lub ukończenia szkoły średniej II stopnia, ukończenia studiów licencjackich (inżynierskich) i magisterskich (jeśli magisterski został już wydany) – z dodatkowymi warunkami wskazanymi w ust. 9;
 - c) w przypadku kandydatów, którzy nie spełniają standardowych wymagań, opisanych w ust. 3:
 - odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub potwierdzenie ukończenia trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
 - wniosek do Rady Szkoły o dopuszczenie do rekrutacji, zawierający opis osiągnięcia naukowego o najwyższej jakości;
 - d) odpis lub kopię całego indeksu studiów pierwszego i drugiego stopnia (lub jednolitych studiów magisterskich), albo suplement do dyplomu z ocenami z całego przebiegu studiów, albo potwierdzone przez dziekanat karty ocen studenta ze wszystkich lat studiów, wraz z obliczoną średnią ocen ze studiów;
 - e) poświadczenie znajomości języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym w postaci certyfikatu lub informacji w suplemencie do dyplomu, że w toku studiów zaliczony został lektorat z języka angielskiego lub zaświadczenie, iż język angielski był językiem wykładowym w czasie realizacji programu studiów (licencjackich, magisterskich lub jednolitych); poświadczenie nie jest wymagane od obywateli krajów, w których język angielski jest językiem urzędowym;
 - f) list motywacyjny, w którym kandydat wskazuje 2–3 tematy badawcze z listy wskazanej w ust. 6,
 - g) dodatkowe dokumenty świadczące o predyspozycjach do pracy naukowej (wykaz publikacji i prezentacji konferencyjnych, listę ukończonych kursów i studiów podyplomowych, uzyskane certyfikaty językowe, aktywność w kołach naukowych, działalność popularyzująca naukę, itp.);
 - h) w przypadku wskazania tematyki realizowanej w ramach projektów badawczych, o których mowa w ust. 6, zgłoszenie do rekrutacji do danego projektu (danych projektów) i ewentualnie wymagane dodatkowe dokumenty.
9. W przypadku kandydatów, którzy tytuł magistra uzyskali na uczelni spoza Unii Europejskiej, wymagana jest legalizacja dokumentów (dyplomu i suplementu) przez odpowiednią placówkę konsularną RP lub otrzymanie apostille w uprawnionej instytucji w kraju uzyskania tytułu.



10. Po otrzymaniu dokumentów Kierownik Szkoły sprawdza ich zgodność z wymaganiami formalnymi i przekazuje je Komisji Rekrutacyjnej.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywają się w siedzibie Instytutu lub jeśli nie jest to możliwe ze względu na miejsce przebywania kandydata – w formie zdalnej. Harmonogram rozmów oraz lista wniosków niespełniających wymogów formalnych zostają ogłoszone na stronie internetowej Szkoły najpóźniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.
12. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z:
 - a) 10-minutowej prezentacji w języku angielskim, w której kandydat przedstawia swą pracę magisterską oraz dotychczasowe osiągnięcia naukowe, motywację oraz zainteresowania;
 - b) rozmowy w języku polskim lub angielskim, weryfikującej znajomość wybranej dyscypliny, w szczególności pod kątem wybranego projektu doktorskiego.
13. Po przeprowadzeniu rozmowy Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową na podstawie przyznanych kandydatom punktów rekrutacyjnych (od 0 do 20 punktów), według następującej skali:
 - a) ocena dotychczasowego przebiegu kształcenia i osiągnięć na podstawie złożonych dokumentów (od 0 do 5 punktów);
 - b) ocena prezentacji kandydata (od 0 do 5 punktów);
 - c) ocena wiedzy kandydata w wybranej dyscyplinie (od 0 do 10 punktów).
14. Komisja Rekrutacyjna ustala minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych uprawniającą do przyjęcia do Szkoły. Listy rankingowe wraz z progami oraz lista przyjętych kandydatów są jawne i publikowane na stronie Szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu najpóźniej 7 dni po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych.
15. Kandydaci zostają powiadomieni o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Szkoły przez Kierownika Szkoły.
16. Przyjęcie do Szkoły następuje poprzez wpis na listę doktorantów przez Kierownika Szkoły. W przypadku kandydatów zagranicznych dodatkowo wydawana jest decyzja administracyjna przez Dyrektora Instytutu.
17. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika Szkoły, a w przypadku kandydatów zagranicznych przez Dyrektora Instytutu. Od decyzji odmownej przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
18. Komisja Rekrutacyjna rekomenduje Radzie Szkoły osobę promotora dla każdego przyjętego kandydata.
19. Osoby przyjęte, które nie posiadały dyplomu ukończenia studiów magisterskich w momencie rekrutacji, są zobowiązane do dostarczenia tego dyplomu (lub zaświadczenia o uzyskaniu tytułu) przed złożeniem uroczystego ślubowania z



zachowaniem zastrzeżeń ust. 9. Niedopełnienie tego wymogu skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.

20. W przypadku zwolnienia miejsca na liście przyjętych kandydatów przed rozpoczęciem kształcenia, Kierownik Szkoły może zaproponować wpisanie kolejnego kandydata z listy rankingowej, który uzyskał co najmniej minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych.
21. W przypadku nieobsadzenia dostępnej liczby miejsc możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, która odbywa się na tych samych zasadach, co rekrutacja podstawowa, z tym, że ogłoszenie rekrutacji uzupełniającej następuje nie później niż 20 dni przed terminem składania podań.

§ 2 (Rekrutacja specjalna)

1. Rekrutacja specjalna ogłaszana jest przez Kierownika Szkoły w przypadku pojawienia się okoliczności i potrzeb wykraczających poza kalendarz rekrutacji podstawowej, w szczególności:
 - a) posiadania przez Instytut środków finansowych w projekcie badawczym na finansowanie stypendium doktoranckiego;
 - b) konieczności rozpoczęcia kształcenia w innym terminie niż początek semestru;
 - c) prowadzenia rekrutacji wieloetapowej, w ramach której dokonywana jest wstępna selekcja kandydatów, np. w ramach sieci szkół doktorskich lub instytucji wspólnie realizujących inicjatywę związaną z kształceniem doktorantów, także w ramach wspólnego projektu finansowanego ze środków instytucji zewnętrznych.
2. Rekrutacja specjalna odbywa się na zasadach określonych w § 1 z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w § 2.
3. W ogłoszeniu o rekrutacji podaje się termin składania dokumentów, nie krótszy niż 20 dni, oraz proponowaną tematykę prac doktorskich, a także specjalne wymagania, które muszą spełnić kandydaci.
4. W przypadku braku zgłoszeń spełniających wymagania formalne, termin składania dokumentów może zostać wydłużony, o czym Kierownik Szkoły informuje na stronie Szkoły.
5. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się nie później niż 60 dni po upływie terminu składania dokumentów, a harmonogram rozmów zostaje przedstawiony najpóźniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.
6. Skład Komisji Rekrutacyjnej lub zasady punktacji mogą być zmodyfikowane za zgodą Kierownika Szkoły w celu dopasowania się do zasad instytucji finansującej, z której środków opłacane będzie stypendium doktoranckie. Kierownik Szkoły może wyrazić zgodę na dołączenie do obrad komisji w funkcji obserwatora osobę wskazaną przez instytucję finansującą, jeżeli jest to warunkiem finansowania.
7. Do składu Komisji Rekrutacyjnej w ramach rekrutacji specjalnej dołącza się kierownika projektu (osobę odpowiedzialną za realizację projektu) lub osobę przez niego



upoważnioną. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Komisja przyznaje kandydatowi punkty rekrutacyjne (od 0 do 24 punktów), według ustalonej skali, która obejmuje oceny z § 1 ust. 13 oraz dodatkowe punkty (od 0 do 4 punktów) przyznane przez kierownika projektu lub osobę upoważnioną wynikające z oceny przydatności kandydata do realizacji zadań w projekcie.

8. Osoba przyjęta w ramach rekrutacji specjalnej może być zobowiązana do podpisania umowy stypendialnej, jeśli wymaga tego instytucja finansująca projekt.
9. Procedura odwoławcza w ramach rekrutacji specjalnej może być ograniczona, jeśli warunki przyznawania środków finansowych przez instytucję zewnętrzną nie przewidują możliwości odwołania.